



**COMUNE DI PALERMO**  
**UFFICIO AUTONOMO SERVIZI CIMITERIALI**

Via Lincoln 144 - tel. 091/7403435- 091/7403476  
PEC: [impiantificimiteriali.servizio@cert.comune.palermo.it](mailto:impiantificimiteriali.servizio@cert.comune.palermo.it)  
e-mail: [ufficiotecnocimiteriale@comune.palermo.it](mailto:ufficiotecnocimiteriale@comune.palermo.it)

**VADEMECUM**  
**DEGLI INTERVENTI TECNICO-EDILIZI**  
**SU SEPOLTURE PRIVATE**  
**NEI CIMITERI COMUNALI**

*[aggiornato a dicembre 2023]*

## **TIPOLOGIE DI INTERVENTO**

Le sepolture ammesse all'uso, in quanto già sottoposte al collaudo, negli anni possono essere soggette ad interventi tecnico-edilizi, che, in funzione della natura degli stessi, possono così distinguersi:

- **COLLOCAZIONE ARREDI**

Consiste nella collocazione di arredi quali ad esempio vasi portafiori, libri in marmo, piccole sculture commemorative, etc...

- **INCISIONE/APPOSIZIONE DI SCRITTE SU LASTRE**

- **MANUTENZIONE ORDINARIA**

La manutenzione ordinaria di una sepoltura consiste nell'esecuzione di lavori ordinari sulla struttura del manufatto, intesi come tali interventi di pulitura, lucidatura parti metalliche, collocazione arredi ornamentali, diserbo, etc...

- **MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

La manutenzione straordinaria comprende lavori di recupero, restauro o ristrutturazione che non modificano in alcun modo le caratteristiche del manufatto.

- **MODIFICHE PROGETTUALI**

Sono tali gli interventi che comportano variazioni rispetto alle caratteristiche formali e/o dimensionali delle sepolture rispetto al progetto approvato.

E' possibile inoltre richiedere la

- **REGOLARIZZAZIONE DELLA SEPOLTURA**

Ai sensi dell'art. 6 delle norme transitorie facenti parte del vigente Regolamento Comunale sui Servizi Cimiteriali è possibile chiedere la regolarizzazione delle sepolture realizzate in difformità rispetto al progetto approvato purché tali difformità preesistessero al 1990. A tal fine deve essere prodotto il modello *Istanza Regolarizzazione*, unitamente alla documentazione ivi elencata, regolarizzata nel bollo e producendo un'ulteriore marca da bollo per la successiva autorizzazione.

### **COMUNICAZIONE E AUTORIZZAZIONE**

Sono soggette a semplice comunicazione le collocazioni di arredi e lapidi già contemplati nel progetto originario/concessione nonché la manutenzione ordinaria come sopra definita, salvo che la sepoltura non ricada in area sottoposta a vincolo monumentale.

Sono invece soggette ad autorizzazione tutte le altre tipologie di lavori

### **CHI PUO' PRESENTARE LA COMUNICAZIONE/ISTANZA**

Le comunicazioni e le istanze di autorizzazione devono essere presentate dal concessionario della sepoltura o, in sua mancanza, dal delegato alla gestione della stessa ai sensi dell'art. 65 del vigente Regolamento Cimiteriale; in mancanza di detto delegato occorre che la presentazione avvenga congiuntamente da tutti gli aventi diritto alla sepoltura appartenenti al più prossimo grado parentale rispetto al concessionario.

I soggetti di cui sopra possono delegare alla presentazione l'impresa incaricata dei lavori purchè questa sia operante nel settore edile e sia iscritta come tale nel registro delle imprese della Camera di Commercio per tale tipologia di attività.

### **CHI PUO' EFFETTUARE I LAVORI**

I lavori possono essere effettuati unicamente da imprese operanti nel settore edile e iscritte come tali nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio. Non sarà necessaria l'impresa esclusivamente con riferimento alla collocazione di arredi mobili previsti nel progetto originario, che potranno essere collocati dallo stesso concessionario o da persona incaricata fermo restando l'obbligo di comunicazione di cui sopra.

La richiesta di autorizzazione deve pertanto essere accompagnata dal modulo "Incarico all'impresa".

### **DOVE PRESENTARE LA COMUNICAZIONE/ISTANZA**

Comunicazioni e istanze vanno rivolte all'Ufficio Autonomo Servizi Cimiteriali del Comune di Palermo – U.O. Tecnica, via Lincoln 144 – 90 133 Palermo.

La presentazione può avvenire presso il sito suddetto, ove l'accesso all'utenza è consentito nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, ovvero tramite la casella di posta

elettronica ordinaria [ufficiotecnicoimateriale@comune.palermo.it](mailto:ufficiotecnicoimateriale@comune.palermo.it) ovvero ancora mediante la casella di posta certificata [impiantimateriali@cert.comune.palermo.it](mailto:impiantimateriali@cert.comune.palermo.it)

### **DOVE TROVARE LA MODULISTICA**

La modulistica citata nel presente vademecum è reperibile sul sito del Comune di Palermo all'indirizzo:

<https://gescim.comune.palermo.it/gescim/jsp/home.jsp?modo=tabella&S=40>

la stessa può tuttavia essere reperita anche presso l'Ufficio di via Lincoln 144 ovvero presso i cimiteri cittadini.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

#### **• INTERVENTI SOGGETTI A COMUNICAZIONE**

Il soggetto competente come sopra individuato, qualora l'intervento richiesto sia soggetto a sola comunicazione, è tenuto a compilare in ogni sua parte e sottoscrivere il modello apposito, denominato "*Comunicazione Lavori in Autonomia*" ovvero, a seconda dei casi, il modello "*Comunicazione Lavori*". Con esclusione della semplice collocazione di arredi mobili, che può essere fatta autonomamente, occorre incaricare un'impresa edile per l'esecuzione dei lavori, allegando il modello "*Dichiarazione Impresa*" debitamente compilato dall'impresa incaricata e corredato della documentazione ivi precisata. L'operazione può essere eseguita immediatamente dopo la ricezione della comunicazione stessa da parte dell'Ufficio; a tal fine dovrà tuttavia essere prodotta alla Direzione del Cimitero la copia protocollata della comunicazione, in mancanza della quale non verrà consentito l'accesso all'impianto.

I lavori dovranno essere effettuati entro 15 giorni dalla comunicazione.

#### **• INTERVENTI SOGGETTI AD AUTORIZZAZIONE**

La richiesta per gli interventi soggetti ad autorizzazione è presentata utilizzando l'apposito modulo "*Istanza Autorizzazione Lavori*", da compilare in ogni sua parte e sottoscrivere. All'istanza, soggetta ad imposta di bollo di €. 16,00, deve essere allegata la documentazione ivi precisata; dovrà inoltre essere prodotta un'ulteriore marca da bollo per il rilascio dell'autorizzazione.

Se l'istanza dovesse riguardare manutenzione straordinaria o modifiche progettuali la relazione tecnica è sostituita da un progetto tecnico e occorrerà acquisire preventivamente il nulla osta della Sovrintendenza BB.CC.; per le sole modifiche progettuali occorrerà altresì acquisire il parere dell'ASP.

A seguito della ricezione dell'istanza completa, ovvero dell'integrazione documentale della stessa, entro trenta giorni verrà rilasciata o denegata l'autorizzazione richiesta.

I lavori autorizzati dovranno essere iniziati entro 30 giorni dal rilascio dell'autorizzazione e completati nei successivi 90, salvo eventuali proroghe.

- **SOSPENSIONE DEL PROCEDIMENTO**

Se l'istanza è incompleta, entro 20 giorni verrà trasmesso un invito alla conformizzazione e il procedimento amministrativo rimarrà sospeso fino all'avvenuta integrazione dei documenti occorrenti; il mancato adempimento entro il termine assegnato nell'invito comporterà l'archiviazione della domanda senza ulteriore comunicazione.

### **COMPLETAMENTO ITER**

Affinché l'iter si consideri completato occorre, per i soli lavori soggetti ad autorizzazione, la comunicazione di fine lavori da parte del richiedente, da effettuarsi entro 10 giorni dalla chiusura del cantiere utilizzando il modello "*Richiesta Collaudo*"; verrà quindi effettuato un sopralluogo tecnico da parte dell'U.O. Tecnica dell'Uff. Aut. Serv. Cimiteriali per accertare la conformità dei lavori all'autorizzazione e l'esecuzione a regola d'arte; di ciò verrà data apposita comunicazione entro 30 giorni dalla comunicazione di fine lavori.

Nel caso di modifiche della sepoltura rispetto al progetto occorrerà altresì il collaudo da parte della predetta U.O. e dell'ASP.

### **SEGNALAZIONI**

Per eventuali segnalazioni di danneggiamenti subiti nella propria sepoltura dovrà essere utilizzato il modello "*Segnalazione*" accompagnato da un documento di identità del segnalante. Lo stesso modello potrà essere utilizzato per altre tipologie di segnalazioni.

Le segnalazioni di cui sopra potranno essere presentate con le stesse modalità sopra descritte in relazione alle comunicazioni/istanze nonché presso il cimitero cittadino nel quale è ubicata la sepoltura.