



COMUNE DI PALERMO

UFFICIO AUTONOMO SERVIZI CIMITERIALI

Via Lincoln 144 - tel. 091/7403435- 091/7403476
PEC: impiantificimiteriali.servizio@cert.comune.palermo.it
e-mail: provvedimentificimiteriali@comune.palermo.it

MANUALE DELLE PROCEDURE

[aggiornato a novembre 2023]

UNITÀ OPERATIVA	RESPONSABILE	PROCEDIMENTI
CONCESSIONI	<p>dott. Paolo Di Matteo p.dimatteo@comune.palermo.it</p>	<p>CONCESSIONE DI MANUFATTO O LOTTO DI TERRENO</p> <p>CONCESSIONE DI SEPOLTURA INDIVIDUALE (loculo in sepoltura, nicchia murale, celletta ossario, celletta cineraria)</p> <p>RICONCESSIONE DI NICCHIA MURALE (con contestuale riunione resti della salma ivi tumulata)</p>
IMMISSIONI	<p>dott. Paolo Di Matteo p.dimatteo@comune.palermo.it</p>	<p>TUMULAZIONE ESTUMULAZIONE</p> <p>INUMAZIONE ESUMAZIONE</p> <p>RIUNIONE RESTI CREMAZIONE</p> <p>TRASPORTI FUNEBRI</p>
TECNICA	<p>Arch. Paolo Amato p.amato@comune.palermo.it</p>	<p>REGOLARIZZAZIONE DI SEPOLTURA</p> <p>EDIFICAZIONE DI NUOVA SEPOLTURA</p> <p>MANUTENZIONE DI SEPOLTURA</p>

CONCESSIONE DI MANUFATTO O LOTTO DI TERRENO

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

La concessione di un manufatto o di un lotto di terreno in uno dei cimiteri comunali è un provvedimento che concede, ad un privato, l'uso di un manufatto o di un'area cimiteriale per la costruzione di una sepoltura gentilizia. La concessione è a tempo determinato di durata non superiore a 99 anni. Il provvedimento viene emesso dall'amministrazione comunale, a seguito dell'accettazione dell'istanza e alla verifica dei requisiti.

CHI PUÒ RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio può essere richiesto da un utente che abbia la propria residenza nel Comune e che non sia già titolare di concessione cimiteriale a Palermo.

A CHI VA RICHIESTO IL SERVIZIO

All'U.O. Concessioni dell'Ufficio Autonomo Servizi Cimiteriali del Comune di Palermo - via Lincoln, 144 Palermo.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA RICHIESTA

La richiesta di concessione di un manufatto o di un lotto di terreno è valida se contiene i dati identificativi del richiedente, il tipo di concessione richiesta, il cimitero di preferenza, la dichiarazione di non titolarità di altra concessione nei cimiteri comunali, la data e la firma del richiedente. All'istanza devono essere allegati la copia fotostatica del documento di identità del richiedente e gli atti richiesti secondo i casi.

ALLEGATI E VERIFICHE NECESSARIE

- Verifica di aree disponibili;
- verifica della non titolarità di altra concessione nei cimiteri comunali;
- attestazione del pagamento dei diritti;
- 2 marche da bollo.

Se l'istanza è incompleta, il procedimento amministrativo è sospeso fino all'integrazione dei documenti mancanti; il non adempimento entro il termine stabilito comporta il rigetto e l'archiviazione della domanda.

Se l'istanza è completa, conclusasi la fase di accettazione del lotto con il pagamento della relativa tariffa, può definirsi il procedimento amministrativo di concessione, che deve concludersi entro il termine di 30 giorni.

COSTI

L'emissione del provvedimento è consequenziale all'esito favorevole dell'istruttoria dell'istanza, completa di tutti gli allegati richiesti, e al pagamento dei diritti spettanti.

I diritti variano in base al tipo di costruzione e al Cimitero (al mq.):

- per *sepulture gentilizie* nel cimitero di:
 - S. Maria dei Rotoli € 466,33 (terreno di 1a cat.) o € 387,92(terreno di 2a cat.);
 - S. Maria di Gesù e Cappuccini € 546,40 (terreno di 1a cat.) o € 466,33 (terreno di 2a cat.);
- per *cappelle gentilizie* nel cimitero di:
 - S. Maria dei Rotoli € 652,04 ;
 - S. Maria di Gesù e Cappuccini € 746,13;

MODALITÀ DI PAGAMENTO

- con bollettino postale o bonifico postale sul c/c postale n° 5880497 intestato a Comune di Palermo - Servizio Cimiteri.
- Con bonifico bancario intestato a Comune di Palermo - Servizio Cimiteri, IBAN IT76D076010460000005880497

COMPLETAMENTO ITER

L'iter si conclude, dopo la verifica del rispetto del termine semestrale o annuale gravante sul richiedente per la costruzione del manufatto (pena la decadenza), con il collaudo strutturale.

CONCESSIONE DI SEPOLTURA INDIVIDUALE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

La concessione di una sepoltura individuale (loculo in sepoltura, nicchia murale, celletta ossario, celletta cineraria) assegna all'utente una sepoltura per la collocazione di una salma, dei resti o delle ceneri in un luogo all'uopo preposto del cimitero. La concessione ha durata trentennale. Il provvedimento viene emesso dall'Amministrazione comunale, a seguito dell'accettazione, della verifica dell'istanza e del pagamento dei diritti dovuti.

CHI PUÒ RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio può essere richiesto, in caso di decesso di un familiare (o trasferimento, o riunione di resti, o ceneri), da un parente del defunto residente a Palermo o da una impresa funebre delegata all'espletamento e al disbrigo delle pratiche relative all'operazione.

A CHI VA RICHIESTO IL SERVIZIO

All'U.O. Concessioni dell'Ufficio Autonomo Servizi Cimiteriali del Comune di Palermo - via Lincoln, 144 Palermo.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA RICHIESTA

La richiesta di concessione è valida se contiene le generalità del richiedente e della ditta se delegata, le generalità della salma, la dichiarazione di non titolarità di altra concessione nei cimiteri comunali, la data e le firme del richiedente e della ditta se incaricata. All'istanza devono essere allegati la copia fotostatica del documento di identità del richiedente e gli atti richiesti secondo i casi.

ALLEGATI E VERIFICHE NECESSARIE

- Verifica della disponibilità dei posti;
- verifica della non titolarità di altra concessione nei cimiteri comunali;
- verifica dei dati anagrafici attestanti il decesso del beneficiario;
- 2 marche da bollo;
- attestazione del pagamento dei diritti.

Se l'istanza è incompleta, il procedimento amministrativo è sospeso fino all'integrazione dei documenti mancanti; il non adempimento entro il termine stabilito comporta il rigetto e l'archiviazione della domanda.

Se l'istanza è completa, può avviarsi il procedimento amministrativo di concessione di sepoltura individuale, che deve concludersi entro il termine di 30 giorni.

COSTI

L'emissione del provvedimento è consequenziale all'esito favorevole dell'istruttoria dell'istanza, completa di tutti gli allegati richiesti, e al pagamento dei diritti spettanti. Le tariffe dei diritti sono:

- per la *nicchia murale*, € 827,28 ;
- per la *celletta ossario* e la *celletta cineraria*, varia in base alla fila dove sarà collocata la celletta:
- Fila 1 € 660,28;
- Fila 2/6 € 792,37;
- Fila 3/5 € 858,39;
- Fila 4 € 924,43
- Fila 7/8 € 761,27;
- Fila 9/10 € 706,91;
- Oppure, se la celletta è concessa in una sepoltura, la tariffa è € 120,13

MODALITÀ DI PAGAMENTO

- con bollettino postale o bonifico postale sul c/c postale n.5880497 intestato a Comune di Palermo - Servizio Cimiteri.
- con bonifico bancario intestato a Comune di Palermo - Servizio Cimiteri, IBAN IT76D076010460000005880497

COMPLETAMENTO ITER

L'iter si conclude con l'emissione della determinazione dirigenziale di assegnazione della concessione, l'invio dell'autorizzazione per la tumulazione al cimitero e l'invito al concessionario per il ritiro della determina di assegnazione dopo la pubblicazione all'Albo Pretorio.

NOTE

L'assegnazione avviene secondo l'ordine cronologico di presentazione delle istanze.

La concessione ha durata trentennale, al termine della quale il Comune rientrerà in possesso della nicchia murale se i familiari del defunto o del concessionario non rinnoveranno la concessione, prima della scadenza, di altri 15 anni dietro pagamento del 50% del prezzo di concessione in vigore alla data del rinnovo.

Momentaneamente la possibilità del rinnovo è sospesa, giusta Determinazione del Commissario Straordinario n° 9/2001.

RICONCESSIONE DI NICCHIA MURALE

(con contestuale riunione resti della salma ivi tumulata)

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

E' un provvedimento che consente la tumulazione di un familiare (coniuge, ascendente e discendente in linea retta, genero e nuora) della salma già presente nella nicchia, immettendo nella stessa anche i resti riuniti della salma precedente. Il provvedimento viene emesso dall'amministrazione comunale a seguito dell'accettazione e della verifica dell'istanza e del pagamento dei diritti spettanti.

CHI PUÒ RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio può essere richiesto, in caso di decesso, da un parente del defunto o da una impresa funebre delegata all'espletamento e al disbrigo delle pratiche relative all'operazione.

A CHI VA RICHIESTO IL SERVIZIO

All'U.O. Concessioni dell'Ufficio Autonomo Servizi Cimiteriali del Comune di Palermo - via Lincoln, 144 Palermo, previa acquisizione dell'autorizzazione alla riunione resti della Unità Operativa Immissioni dello stesso Ufficio.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA RICHIESTA

La richiesta è valida se contiene le generalità del richiedente e della ditta se delegata, le generalità della salma, la dichiarazione di non titolarità di altra concessione nei cimiteri comunali, la data e le firme del richiedente e della ditta se incaricata. All'istanza devono essere allegati la copia fotostatica del documento di identità del richiedente e gli atti richiesti secondo i casi.

ALLEGATI E VERIFICHE NECESSARIE

- Verifica della disponibilità dei posti;
- verifica della non titolarità di altra concessione nei cimiteri comunali;
- verifica dei dati anagrafici attestanti il decesso del beneficiario;
- 2 marche da bollo;
- attestazione del pagamento dei diritti.

Se l'istanza è incompleta, il procedimento amministrativo è sospeso fino all'integrazione dei documenti mancanti; il non adempimento entro il termine stabilito comporta il rigetto e l'archiviazione della domanda.

Se l'istanza è completa, può avviarsi il procedimento amministrativo di concessione di nicchia, che deve concludersi entro il termine di 30 giorni.

COSTI

L'emissione del provvedimento è consequenziale al ricevimento dell'istanza completa di tutti gli allegati richiesti e al pagamento dei diritti spettanti. La tariffa è di € 827,28.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

- con bollettino postale o bonifico postale sul c/c postale n° 5880497 intestato a Comune di Palermo - Servizio Cimiteri.
- con bonifico bancario intestato a Comune di Palermo - Servizio Cimiteri, IBAN IT76D076010460000005880497

COMPLETAMENTO ITER

L'iter viene completato con la redazione della determinazione dirigenziale di revoca della precedente assegnazione e l'assegnazione della nuova concessione (con ripartenza del termine trentennale), l'invio dell'autorizzazione per la tumulazione al cimitero e l'invito al concessionario per il ritiro della determina di assegnazione dopo la pubblicazione all'Albo Pretorio.

TUMULAZIONE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

La tumulazione è una operazione di immissione di una salma in una sepoltura familiare, individuale o appartenente ad un sodalizio. Il provvedimento autorizzativo viene emesso dall'Amministrazione comunale, a seguito dell'accettazione dell'istanza e del pagamento dei diritti spettanti, e il servizio viene espletato all'interno dei cimiteri di S. Maria dei Rotoli, dei Cappuccini e di S. Maria di Gesù.

CHI PUÒ RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio deve essere richiesto da un parente del defunto o da una impresa funebre incaricata all'espletamento e al disbrigo delle pratiche relative all'operazione.

A CHI VA RICHIESTO IL SERVIZIO

Alla U.O Immissioni.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA RICHIESTA

La richiesta di autorizzazione alla tumulazione è valida se contiene le generalità del richiedente e dell'impresa funebre incaricata, le generalità del defunto da tumulare, le indicazioni riguardanti la sepoltura dove dovrà essere tumulata la salma, la data e le firme del richiedente e dell'impresa incaricata. All'istanza devono essere allegati la copia fotostatica del documento di identità del richiedente e gli atti richiesti secondo i casi, comprese due marche da bollo.

ALLEGATI E VERIFICHE NECESSARIE

- Se la salma deve essere immessa in una **sepoltura familiare**:
 - verifica complessiva del fascicolo relativo alla sepoltura;
 - in caso di avvenuta morte del concessionario, presenza nel fascicolo della delega per l'esercizio del diritto d'uso della sepoltura ad uno tra i beneficiari del diritto alla fruizione, ai sensi dell'art. 65 Reg. Cim. (l'assenza del documento non permetterà lo svolgersi dell'operazione richiesta). Il modulo relativo dovrà essere allegato all'istanza;
 - accertamento sul possesso del diritto d'uso in capo al defunto (art. 64 Reg. Cim.);
 - se il defunto non è avente diritto alla sepoltura (artt. 64, co. 2bis, e 66 Reg. Cim.), all'istanza deve essere allegata l'autorizzazione del concessionario, se ancora in vita, o del delegato o di ciascuno degli aventi diritto;
 - attestazione del pagamento dei diritti.
- Se la salma deve essere immessa in una **sepoltura individuale**:
 - verifica disponibilità del loculo;
 - attestazione del pagamento dei diritti.
- Se la salma deve essere immessa in una **sepoltura appartenente ad un sodalizio**:
 - verifica complessiva del fascicolo relativo alla sepoltura;
 - accertamento sulla regolare iscrizione del defunto al sodalizio (Associazione Militare e/o Civile legalmente riconosciute, Comunità religiose) da almeno sei mesi prima del decesso;
 - attestazione del pagamento dei diritti.

Se l'istanza è incompleta, il procedimento amministrativo è sospeso fino all'integrazione dei documenti mancanti; il non adempimento entro il termine stabilito comporta il rigetto e l'archiviazione della domanda.

Se l'istanza è completa, può avviarsi il procedimento amministrativo di tumulazione, che di norma si conclude entro un breve arco temporale (anche in giornata).

COSTI

I diritti fissi applicati ad ogni tumulazione sono i seguenti:

- ☒ Apertura e chiusura della sepoltura: Rotoli € 24,26; Cappuccini € 30,36; S. Maria di Gesù € 34,00

- Diritto per funerale € 112,25, solo in caso di richiesta di celebrazione del funerale nella chiesa del cimitero. Ai diritti fissi si aggiungono i diritti di immissione e di tumulazione variabili secondo il tipo di sepoltura:
- in *sepoltura gentilizia* la tariffa varia in base alla tipologia (a pozzo, a loculi, cappella), ai mq della sepoltura e al Cimitero dove è ubicata;
- in *sepoltura appartenente ad un sodalizio*, la tariffa è di € 29,72 per ogni salma;
- in *sepoltura individuale* (a seguito di concessione di nicchia murale) la tariffa è di € 827,28.

Nessun diritto viene corrisposto per la tumulazione di salme di soggetti per i quali si è proceduto al prelievo degli organi a scopo di trapianto.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

- con bollettino postale o bonifico postale sul c/c postale n° 5880497 intestato a Comune di Palermo - Servizio Cimiteri.
- con bonifico bancario intestato a Comune di Palermo – Servizio Cimiteri, IBAN IT76D076010460000005880497

COMPLETAMENTO ITER

L'iter viene completato con il rilascio del provvedimento autorizzativo di tumulazione, la consegna di una copia al richiedente e l'invio tramite mail di una copia per conoscenza al cimitero.

NOTE

In caso di impossibilità di tumulazione per incompletezza della domanda, la salma deve essere collocata in sala deposito. La tariffa per il diritto di deposito è di € 16,49 al giorno.

ESTUMULAZIONE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

La estumulazione è l'operazione, inversa alla tumulazione, con cui una salma è prelevata da una sepoltura per essere soggetta ad altra destinazione (trasferimento in altra sepoltura, riunione resti mortali o cremazione).

Il provvedimento autorizzativo viene emesso dall'Amministrazione comunale, a seguito dell'accettazione dell'istanza e del pagamento dei diritti spettanti, e il servizio viene espletato all'interno dei cimiteri di S. Maria dei Rotoli, dei Cappuccini e di S. Maria di Gesù.

CHI PUÒ RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio deve essere richiesto da un parente del defunto o da una impresa funebre incaricata all'espletamento e al disbrigo delle pratiche relative all'operazione, oppure *in via straordinaria* può essere richiesta dall'Autorità Giudiziaria per indagini di competenza.

A CHI VA RICHIESTO IL SERVIZIO

All'U.O. Immissioni dell'Ufficio Autonomo dei Servizi Cimiteriali del Comune di Palermo, via Lincoln, 144 Palermo, e, solo per le operazioni in sepolture individuali (nicchie murali o cellette ossario), all'U.O. Concessioni.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA RICHIESTA

La richiesta di autorizzazione alla estumulazione è valida se contiene le generalità del richiedente e della ditta se incaricata, le generalità del defunto da estumulare, le indicazioni riguardanti la sepoltura da dove dovrà essere estumulata la salma, la data e le firme del richiedente e della ditta se incaricata. All'istanza devono essere allegati la copia fotostatica del documento di identità del richiedente e gli atti richiesti secondo i casi.

ALLEGATI E VERIFICHE NECESSARIE

Se la salma deve essere estumulata da una sepoltura familiare per essere:

- *riunita e ricollocata in essa in cassetta ossario:*
 - devono essere trascorsi almeno 20 anni dalla tumulazione;
 - autorizzazione del concessionario, o in mancanza, dal delegato alla gestione della sepoltura;
 - consenso del coniuge e dei figli della salma, o in loro mancanza da almeno due parenti più prossimi entro il 3° grado;
 - attestazione del pagamento dei diritti.
- *riunita e collocata in celletta ossario:*
 - devono essere trascorsi almeno 20 anni dalla tumulazione;
 - autorizzazione del concessionario o in mancanza, dal delegato alla gestione della sepoltura;
 - consenso del coniuge e dei figli della salma, o in loro mancanza da almeno due parenti più prossimi entro il 3° grado;
 - la celletta ossario deve essere concessa dall'Unità Operativa Concessioni che si occupa inoltre di procedere all'iter autorizzativo dell'immissione resti nella celletta ossario;
 - attestazione del pagamento dei diritti.
- *trasferita in una nicchia murale:*
 - autorizzazione del concessionario o in mancanza, dal delegato alla gestione della sepoltura;
 - consenso del coniuge e dei figli della salma, o in loro mancanza da almeno due parenti più prossimi entro il 3° grado;
 - la nicchia murale deve essere concessa dall'Unità Operativa Concessioni che si occupa inoltre di procedere all'iter autorizzativo dell'immissione nella nicchia murale;
 - attestazione del pagamento dei diritti.

➤ *trasferita ad altro cimitero:*

- autorizzazione del concessionario o in mancanza, dal delegato alla gestione della sepoltura;
- consenso del coniuge e dei figli della salma, o in loro mancanza da almeno due parenti più prossimi entro il 3° grado;
- attestazione del pagamento dei diritti;
- autorizzazione al trasporto.

Se la salma deve essere estumulata da una nicchia murale, riunita e collocata in celletta ossario:

- avviene alla scadenza del termine di concessione (30 anni);
- consenso del coniuge e dei figli della salma, o in loro mancanza da almeno due parenti più prossimi entro il 3° grado;
- la celletta ossario deve essere concessa dalla U.O. Concessioni che si occupa inoltre di procedere all'iter autorizzativo dell'immissione resti nella celletta ossario;
- attestazione del pagamento dei diritti.

Se la salma deve essere estumulata da una nicchia murale e trasferita ad altro cimitero:

- consenso del coniuge e dei figli della salma, o in loro mancanza da almeno due parenti più prossimi entro il 3° grado;
- attestazione del pagamento dei diritti;
- autorizzazione al trasporto.

Se l'istanza è incompleta, il procedimento amministrativo è sospeso fino all'integrazione dei documenti mancanti; il non adempimento entro il termine stabilito comporta il rigetto e l'archiviazione della domanda.

Se l'istanza è completa, può avviarsi il procedimento amministrativo di estumulazione, che di norma si conclude entro un breve arco temporale (anche in giornata).

COSTI

I diritti fissi applicati ad ogni tumulazione sono i seguenti:

- Apertura e chiusura della sepoltura: Rotoli € 24,26 ; Cappuccini € 30,36; S. Maria di Gesù € 34,00.

Ai diritti fissi si aggiungono i diritti della sola estumulazione o compresa la riunione resti. La tariffa varia in base alla tipologia di sepoltura (gentilizia a pozzo o a loculi, cappella, nicchia murale longitudinale o alveare) e al Cimitero dove è ubicata.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

- con bollettino postale o bonifico postale sul c/c postale n° 5880497 intestato a Comune di Palermo - Servizio Cimiteri.
- con bonifico bancario intestato a Comune di Palermo - Servizio Cimiteri, IBAN IT76D076010460000005880497

COMPLETAMENTO ITER

L'iter viene completato con il rilascio del provvedimento autorizzativo di estumulazione, la consegna di una copia al richiedente e l'invio tramite mail di una copia per conoscenza al cimitero.

NOTE

In caso di non completa mineralizzazione della salma, che deve essere riunita in cassetta ossario, la stessa deve essere inumata in un campo temporaneo per almeno 2 anni; al termine di tale periodo sarà ricollocata nella sepoltura di appartenenza.

INUMAZIONE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

L'inumazione è una operazione di seppellimento del feretro in una fossa, scavata nella nuda terra, di un campo temporaneo per la durata di 5 anni. Il provvedimento autorizzativo viene emesso dall'Amministrazione comunale, a seguito dell'accettazione dell'istanza e del pagamento dei diritti spettanti, e il servizio viene espletato all'interno del cimitero di S. Maria dei Rotoli.

CHI PUÒ RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio deve essere richiesto da un parente del defunto o da una impresa funebre incaricata all'espletamento e al disbrigo delle pratiche relative all'operazione.

A CHI VA RICHIESTO IL SERVIZIO

All' U.O. Immissioni dell'Ufficio Autonomo Servizi Cimiteriali del Comune di Palermo - via Lincoln, 144 Palermo.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA RICHIESTA

La richiesta di autorizzazione alla inumazione è valida se contiene le generalità del richiedente e della ditta se incaricata, le generalità del defunto da inumare, la data e le firme del richiedente e della ditta se incaricata. All'istanza devono essere allegati la copia fotostatica del documento di identità del richiedente.

ALLEGATI E VERIFICHE NECESSARIE

- Verifica della disponibilità dei posti;
- verifica dei dati anagrafici attestanti il decesso del beneficiario;
- attestazione del pagamento dei diritti e due marche da bollo.

Se l'istanza è incompleta, il procedimento amministrativo è sospeso fino all'integrazione dei documenti mancanti; il non adempimento entro il termine stabilito comporta il rigetto e l'archiviazione della domanda.

Se l'istanza è completa, può avviarsi il procedimento amministrativo di inumazione, che di norma si conclude entro un breve arco temporale (anche in giornata).

COSTI

I diritti applicati ad ogni inumazione sono i seguenti:

- adulto € 169,43; - bambino € 72,21

Nessun diritto viene corrisposto per l'inumazione di salme di soggetti per i quali si è proceduto al prelievo degli organi a scopo di trapianto o per le salme per Opera Pia (indigenti).

MODALITÀ DI PAGAMENTO

- con bollettino postale o bonifico postale sul c/c postale n°5880497 intestato a Comune di Palermo - Servizio Cimiteri.
- con bonifico bancario intestato a Comune di Palermo - Servizio Cimiteri, IBAN IT76D076010460000005880497

COMPLETAMENTO ITER

L'iter viene completato con il rilascio del provvedimento autorizzativo di inumazione, la consegna di una copia al richiedente e l'invio tramite mail di una copia per conoscenza al cimitero.

NOTE

L'operazione di inumazione è obbligatoria in caso di Opera Pia.

In caso di non disponibilità immediata della fossa, il feretro deve essere collocato in sala deposito per il tempo necessario all'esecuzione dell'operazione. In campo temporaneo è possibile collocare, a spese del concessionario, soltanto una stele o una croce contenenti le generalità del defunto.

ESUMAZIONE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

L'esumazione è l'operazione inversa dell'inumazione e consiste nel prelevare dalla fossa il feretro contenente i resti della salma. Il provvedimento autorizzativo viene emesso dall'Amministrazione comunale, a seguito dell'accettazione dell'istanza e del pagamento dei diritti spettanti, e il servizio viene espletato all'interno del cimitero di S. Maria dei Rotoli.

CHI PUÒ RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio deve essere richiesto da un parente del defunto o da una impresa funebre incaricata all'espletamento e al disbrigo delle pratiche relative all'operazione, oppure *in via straordinaria* può essere richiesta dall'Autorità Giudiziaria per indagini di competenza.

A CHI VA RICHIESTO IL SERVIZIO

All'U.O. Immissioni dell'Ufficio Autonomo del Servizio Cimiteriale del Comune di Palermo - via Lincoln, 144 Palermo.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA RICHIESTA

La richiesta di autorizzazione alla esumazione è valida se contiene le generalità del richiedente e della ditta se incaricata, le generalità del defunto da esumare, le indicazioni riguardanti la fossa dove è inumata la salma, la data e le firme del richiedente e della ditta se incaricata. All'istanza devono essere allegati la copia fotostatica del documento di identità del richiedente e gli atti richiesti secondo i casi.

ALLEGATI E VERIFICHE NECESSARIE

- verifica dell'istanza e degli allegati;
- richiesta degli aventi diritto per il trasferimento della salma in un'altra sepoltura (esumazione straordinaria perché prima dei 5 anni; non può avvenire nel periodo maggio-settembre) e indicazione della destinazione;
- attestazione del pagamento dei diritti e due marche da bollo.

Se l'istanza è incompleta, il procedimento amministrativo è sospeso fino all'integrazione dei documenti mancanti; il non adempimento entro il termine stabilito comporta il rigetto e l'archiviazione della domanda.

Se l'istanza è completa, può avviarsi il procedimento amministrativo di esumazione, che di norma si conclude entro un breve arco temporale (anche in giornata).

COSTI

I diritti applicati ad ogni esumazione, sono i seguenti:

- adulto € 178,43 ; - bambino € 81,98

MODALITÀ DI PAGAMENTO

- con bollettino postale o bonifico postale sul c/c postale n° **5880497** intestato a Comune di Palermo - Servizio Cimiteri.
- con bonifico bancario intestato a Comune di Palermo – Servizio Cimiteri, IBAN IT76D076010460000005880497

COMPLETAMENTO ITER

L'iter viene completato con il rilascio del provvedimento autorizzativo di esumazione, la consegna di una copia al richiedente e l'invio tramite mail di una copia per conoscenza al cimitero.

NOTE

Se, al termine dei 5 anni, la salma non è completamente mineralizzata e non può essere riunita, deve essere reinumata per altri 2 anni o, su richiesta dei familiari, cremata; al termine di tale periodo potrà essere riunita e collocata in una celletta ossario ovvero cremata, se un familiare ha presentato istanza all'U.O. Concessioni, oppure destinata all'ossario comune.

RIUNIONE RESTI

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

La riunione dei resti mortali di una salma è una operazione che può avvenire sia dopo l'operazione di estumulazione sia dopo quella di esumazione. Il provvedimento autorizzativo viene emesso dall'Amministrazione comunale, a seguito dell'accettazione dell'istanza e del pagamento dei diritti spettanti, e il servizio viene espletato all'interno dei cimiteri di S. Maria dei Rotoli, dei Cappuccini e di S. Maria di Gesù.

CHI PUÒ RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio deve essere richiesto da un parente del defunto o da una impresa funebre incaricata all'espletamento e al disbrigo delle pratiche relative all'operazione.

A CHI VA RICHIESTO IL SERVIZIO

All'U.O. Immissioni dell'Ufficio Autonomo dei Servizi Cimiteriali del Comune di Palermo - via Lincoln, 144 Palermo.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA RICHIESTA

La richiesta di autorizzazione alla riunione dei resti è valida se contiene le generalità del richiedente e della ditta se incaricata, le generalità del defunto da riunire, le indicazioni riguardanti la sepoltura dove si trova la salma, la data e le firme del richiedente e della ditta se incaricata. All'istanza devono essere allegati la copia fotostatica del documento di identità del richiedente e gli allegati richiesti secondo i casi, comprese due marche da bollo.

ALLEGATI E VERIFICHE NECESSARIE

Se la salma proviene da una sepoltura familiare e sarà riunita per essere:

- ricollocata in essa in cassetta ossario:
 - devono essere trascorsi almeno 20 anni dalla tumulazione;
 - autorizzazione del concessionario;
 - consenso del coniuge e dei figli della salma, o in loro mancanza da almeno due parenti più prossimi entro il 3° grado;
 - attestazione del pagamento dei diritti.
- collocata in celletta ossario:
 - devono essere trascorsi almeno 20 anni dalla tumulazione;
 - autorizzazione del concessionario;
 - consenso del coniuge e dei figli della salma, o in loro mancanza da almeno due parenti più prossimi entro il 3° grado;
 - la celletta ossario deve essere concessa dall'Unità Operativa Concessioni che si occupa inoltre di procedere all'iter autorizzativo dell'immissione resti nella celletta ossario;
 - attestazione del pagamento dei diritti.

Se la salma proviene da una nicchia murale e sarà riunita e collocata in celletta ossario:

- avviene alla scadenza del termine di concessione (30 anni);
- consenso del coniuge e dei figli della salma, o in loro mancanza da almeno due parenti più prossimi entro il 3° grado;
- la celletta ossario deve essere concessa dall'Unità Operativa Concessioni che si occupa inoltre di procedere all'iter autorizzativo dell'immissione resti nella celletta ossario;
- attestazione del pagamento dei diritti.

Se l'istanza è incompleta, il procedimento amministrativo è sospeso fino all'integrazione dei documenti mancanti; il non adempimento entro il termine stabilito comporta il rigetto e l'archiviazione della domanda.

Se l'istanza è completa, può avviarsi il procedimento amministrativo di riunione resti, che di norma si conclude entro un breve arco temporale (anche in giornata).

COSTI

I diritti fissi applicati ad ogni estumulazione e riunione resti sono i seguenti:

- Apertura e chiusura della sepoltura: Rotoli € 66,44; Cappuccini € 83,10; S. Maria di Gesù € 93,00.

Ai diritti fissi si aggiungono i diritti della estumulazione compresa la riunione resti. La tariffa varia in base alla tipologia di sepoltura e al Cimitero dove è ubicata.

- gentilizia a pozzo Rotoli € 66,03; Cappuccini € 82,53; S. Maria di Gesù € 92,43
- gentilizia a loculi Rotoli € 75,93; Cappuccini € 94,92; S. Maria di Gesù € 106,31
- cappella Rotoli € 82,53; Cappuccini € 103,18; S. Maria di Gesù € 115,53
- nicchia murale longitudinale Rotoli € 72,60; Cappuccini € 90,80; S. Maria di Gesù € 101,67
- nicchia alveare Rotoli € 59,41; Cappuccini € 74,27; S. Maria di Gesù € 83,19.

I diritti per la collocazione in cellette ossario, compresa l'immissione, la muratura e la lapide di marmo variano in base alle file dove sarà collocata la celletta oppure se la celletta è concessa in una sepoltura comunale la tariffa è di € 120,13.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

- con bollettino postale o bonifico postale sul c/c postale n° [5880497](#) intestato a Comune di Palermo - Servizio Cimiteri.
- con bonifico bancario intestato a Comune di Palermo - Servizio Cimiteri, IBAN IT76D076010460000005880497

COMPLETAMENTO ITER

L'iter viene completato con il rilascio del provvedimento autorizzativo di riunione resti, la consegna di una copia al richiedente e l'invio tramite mail di una copia per conoscenza al cimitero.

CREMAZIONE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

La cremazione è una operazione che consiste nell'incenerimento del feretro, contenente la salma, presso una idonea struttura dotata di forno crematorio situata all'interno di un cimitero, e la successiva raccolta delle ceneri in una urna sigillata portante all'esterno, su un'etichetta non cancellabile, le generalità del defunto. Il provvedimento autorizzativo viene emesso dall'amministrazione comunale, a seguito dell'accettazione dell'istanza e del pagamento dei diritti spettanti. A Palermo il servizio viene espletato all'interno del cimitero di S. Maria dei Rotoli.

CHI PUÒ RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio deve essere richiesto da un parente del defunto o da una impresa funebre incaricata all'espletamento e al disbrigo delle pratiche relative all'operazione.

A CHI VA RICHIESTO IL SERVIZIO

All'U.O Immissione dell'Ufficio Autonomo dei Servizi Cimiteriali del Comune di Palermo - via Lincoln, 144.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA RICHIESTA

La richiesta di autorizzazione alla cremazione è valida se contiene le generalità del richiedente e della ditta se incaricata, le generalità del defunto da cremare, la dichiarazione di conformità del feretro, la data e le firme del richiedente e della ditta se incaricata. All'istanza devono essere allegati la copia fotostatica del documento di identità del richiedente, la copia fotostatica del documento di identità del titolare o legale rappresentante dell'impresa funebre e gli atti richiesti secondo i casi.

ALLEGATI E VERIFICHE NECESSARIE

- verifica dell'istanza;
- verifica degli allegati:
 - volontà testamentaria del *de cuius* o dichiarazione resa in carta libera, scritta e datata di proprio pugno, di adesione ad una associazione riconosciuta che abbia tra i propri fini quello della cremazione dei cadaveri dei propri associati;
 - in mancanza dei precedenti, dichiarazione di consenso alla cremazione, cioè volontà manifestata dal coniuge o in sua assenza dal parente più prossimo (art. 74 e seguenti del codice civile) e qualora ne esistano più di uno, la dichiarazione di consenso alla cremazione dovrà essere compilata dalla maggioranza di essi;
 - certificato medico dal quale sia escluso il sospetto di morte dovuta a reato;
 - nulla osta dell'autorità giudiziaria, in caso di morte improvvisa o sospetta;
- richiesta affidamento o dispersione ceneri o richiesta celletta cineraria;
- attestazione del pagamento dei diritti.

Se l'istanza è incompleta, il procedimento amministrativo è sospeso fino all'integrazione dei documenti mancanti; il non adempimento entro il termine stabilito comporta il rigetto e l'archiviazione della domanda.

Se l'istanza è completa, può avviarsi il procedimento amministrativo di cremazione, che di norma si conclude entro un breve arco temporale (anche in giornata).

COSTI

I diritti fissi applicati sono di € 496,88 per la cremazione a Palermo di una salma, di € 341,55 per la cremazione di resti mortali.

I diritti per la collocazione in cellette cinerarie, da richiedere all'U.O. Concessioni, variano in base alle file dove sarà collocata la celletta oppure se la celletta è concessa in una sepoltura comunale la tariffa è di € 120,13.

Nessun diritto viene corrisposto per la cremazione di salme di soggetti per i quali si è proceduto al prelievo degli organi a scopo di trapianto.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

- con bollettino postale o bonifico postale sul c/c postale n° 5880497 intestato a Comune di Palermo - Servizio Cimiteri.
- con bonifico bancario intestato a Comune di Palermo - Servizio Cimiteri, IBAN IT76D076010460000005880497.

COMPLETAMENTO ITER

L'iter viene completato con il rilascio del provvedimento autorizzativo di cremazione, la consegna di una copia al richiedente e l'invio tramite mail di una copia per conoscenza al cimitero.

NOTE

La cremazione di salme di persone decedute prima del 27/10/1990 è possibile solo per espressa volontà del *de cuius*.

La cremazione di salme di persone decedute successivamente alla data di entrata in vigore del DPR n° 285/1990 è consentita, a richiesta degli interessati, con la produzione della documentazione di cui sopra, anche per salme provenienti da esumazione ed estumulazione.

TRASPORTI FUNEBRI

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il trasporto è una operazione che consiste nel portare, con mezzo idoneo allo scopo, il feretro, contenente la salma, dal luogo del decesso al luogo del seppellimento.

Il provvedimento autorizzativo viene emesso dall'amministrazione comunale, a seguito dell'accettazione dell'istanza e del pagamento dei diritti spettanti, e il servizio può essere espletato dal personale comunale o dalle imprese funebri a richiesta dell'utente.

CHI PUÒ RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio deve essere richiesto da un parente del defunto o da una impresa funebre delegata all'espletamento e al disbrigo delle pratiche relative all'operazione. Può essere richiesto dall'azienda ospedaliera per il trasporto di parti anatomiche e/o prodotti abortivi.

A CHI VA RICHIESTO IL SERVIZIO

All'U.O. Immissioni dell'Ufficio Autonomo dei Servizi Cimiteriali del Comune di Palermo - via Lincoln, 144 Palermo.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA RICHIESTA

La richiesta di autorizzazione al trasporto è valida se contiene le generalità del richiedente e della ditta delegata, le generalità del defunto da trasportare, l'indicazione dei dati relativi al cimitero dove sarà seppellito, la dichiarazione dell'impresa funebre sulle caratteristiche del feretro (art. 30 DPR 285/90), l'indicazione dell'orario del servizio da espletare e la targa del carro funebre da utilizzare, la data e le firme del richiedente e della ditta delegata. All'istanza devono essere allegati la copia fotostatica del documento di identità del richiedente, la copia fotostatica del documento di identità del titolare o legale rappresentante dell'impresa funebre e gli atti richiesti secondo i casi.

ALLEGATI E VERIFICHE NECESSARIE

Se il trasporto del *feretro* avviene:

- entro il territorio comunale devono essere allegati:
 - dichiarazione di conformità del carro;
 - licenza di seppellimento o, solo in caso di trasporto da ospedale ad abitazione, nulla osta dell'ospedale;
 - 2 marche da bollo;
 - attestazione del pagamento dei diritti.
- fuori dal territorio comunale devono essere allegati:
 - dichiarazione di conformità del carro;
 - licenza di seppellimento;
 - controllo igienico sanitario, rilasciato dal coordinatore sanitario;
 - 2 marche da bollo;
 - attestazione del pagamento dei diritti.

Se il trasporto della *cassetta ossario* avviene

- entro il territorio comunale devono essere allegati:
 - dichiarazione di conformità del carro o fotocopia della carta di circolazione, se si utilizza un'auto privata;
 - modello A rilasciato dal cimitero;
 - 2 marche da bollo.
- fuori dal territorio comunale devono essere allegati:
 - dichiarazione di conformità del carro o fotocopia della carta di circolazione, se si utilizza un'auto privata;
 - modello A rilasciato dal cimitero;
 - due marche da bollo.

Se il trasporto avviene per gli Stati Esteri:

- istanza di passaporto mortuario;
- dichiarazione di conformità del carro;
- licenza di seppellimento;
- estratto dell'atto di morte "plurilingue" del defunto;
- certificato dell'Azienda Sanitaria Locale attestante che il decesso non è avvenuto per malattia infettiva, che la salma è stata sottoposta a trattamento antiputrefattivo, che l'incassatura della salma è stata effettuata a norma di legge;
- due marche da bollo;
- nulla osta all'ingresso della salma nel paese estero di destinazione, rilasciato dall'autorità consolare straniera (solo nel caso di trasporto in paesi non aderenti alla convenzione di Berlino del 10 febbraio 1937);
- attestazione del pagamento dei diritti.

Se l'istanza è incompleta, il procedimento amministrativo è sospeso fino all'integrazione dei documenti mancanti; il non adempimento entro il termine stabilito comporta il rigetto e l'archiviazione della domanda.

Se l'istanza è completa, può avviarsi il procedimento amministrativo di trasporto, che di norma si conclude entro un breve arco temporale (anche in giornata).

TEMPI E COSTI

I diritti per ogni singolo trasporto entro il territorio comunale è € 199,18; per il trasporto fuori dal territorio comunale o per gli Stati Esteri è di € 165,46. È a carico dell'Amministrazione Comunale il trasporto per Opera Pia con fornitura di cassa grezza (su richiesta di un familiare, se la salma è in condizioni economiche -opportunamente documentate - tali da non potere consentire le spese per il funerale). Nessun diritto viene corrisposto per i trasporti in cassette ossario e per le salme di soggetti per i quali si è proceduto al prelievo degli organi a scopo di trapianto.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

- con bollettino postale o bonifico postale sul c/c postale n° **5880497** intestato a Comune di Palermo - Servizio Cimiteri.
- con bonifico bancario intestato a Comune di Palermo - Servizio Cimiteri, IBAN IT76D076010460000005880497

COMPLETAMENTO ITER

L'iter viene completato con il rilascio del provvedimento autorizzativo di trasporto, la consegna di una copia al richiedente e l'invio tramite mail di una copia per conoscenza al cimitero.

REGOLARIZZAZIONE DI UNA SEPOLTURA

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

La regolarizzazione di una sepoltura va richiesta quando il manufatto realizzato risulta difforme dal progetto originario.

Il provvedimento viene emesso dall'Amministrazione comunale, a seguito dell'accettazione dell'istanza e delle verifiche necessarie per lo svolgimento dell'iter.

CHI PUÒ RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio deve essere richiesto dal concessionario della sepoltura o, in sua mancanza, dagli aventi diritto alla sepoltura.

A CHI VA RICHIESTO IL SERVIZIO

All'U.O. Tecnica dell'Ufficio Autonomo dei Servizi Cimiteriali del Comune di Palermo - via Lincoln, 144, Palermo.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA RICHIESTA

La richiesta di regolarizzazione è valida se contiene le generalità del richiedente, le indicazioni riguardanti la sepoltura, la firma del richiedente e la data. All'istanza devono essere allegate la copia fotostatica del documento di identità del richiedente, quattro copie di elaborati grafici (in scala 1:20 comprensivi di stralcio planimetrico della zona cimiteriale in scala 1:500 con indicazione del lotto interessato), relativa relazione tecnica e documentazione fotografica della sepoltura nonché due marche da bollo da € 16.

Se l'istanza è incompleta, il procedimento amministrativo è sospeso fino all'integrazione dei documenti mancanti; il non adempimento entro il termine stabilito comporta il rigetto e l'archiviazione della domanda.

Se l'istanza è completa, può avviarsi il relativo procedimento amministrativo.

TEMPI

L'emissione del provvedimento per la regolarizzazione della sepoltura è successivo al ricevimento dell'istanza completa di tutti gli allegati richiesti, al sopralluogo tecnico effettuato per riscontrare le eventuali difformità, e alla verifica del possesso dei pareri (Igienico Sanitario, Beni Culturali Regionali, Genio Civile) necessari per la regolarizzazione.

COMPLETAMENTO ITER

L'iter prosegue con la convalida del lotto di terreno, la determina dirigenziale per l'esecuzione dei lavori di regolarizzazione, l'acquisizione della dichiarazione della ditta. L'iter si completa con il collaudo della sepoltura che, su richiesta del concessionario, viene effettuato da un tecnico comunale e dal coordinatore dell'ASP competente.

EDIFICAZIONE DI UNA NUOVA SEPOLTURA

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

La richiesta di autorizzazione per la costruzione di una sepoltura va richiesta dopo la concessione, da parte dell'Amministrazione, del lotto di terreno.

Il provvedimento viene emesso dall'Amministrazione comunale, a seguito dell'accettazione dell'istanza e delle verifiche necessarie per lo svolgimento dell'iter.

CHI PUÒ RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio deve essere richiesto dal concessionario della sepoltura o, in sua mancanza, dagli aventi diritto alla sepoltura.

A CHI VA RICHIESTO IL SERVIZIO

All'U.O. Tecnica dell'Ufficio Autonomo dei Servizi Cimiteriali del Comune di Palermo - via Lincoln, 144, Palermo.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA RICHIESTA

La richiesta di autorizzazione per la costruzione della sepoltura è valida se contiene le generalità del richiedente, le indicazioni riguardanti la sepoltura, la firma del richiedente e la data. All'istanza devono essere allegate la copia fotostatica del documento di identità del richiedente e quattro copie di elaborati grafici (in scala 1:20 comprensivi di stralcio planimetrico della zona cimiteriale in scala 1:500 con indicazione del lotto interessato) e relativa relazione tecnica del progetto relativo alla sepoltura da costruire, nonché due marche da bollo da e. 16.

Se l'istanza è incompleta, il procedimento amministrativo è sospeso fino all'integrazione dei documenti mancanti; il non adempimento entro il termine stabilito comporta il rigetto e l'archiviazione della domanda.

Se l'istanza è completa, può avviarsi il relativo procedimento amministrativo.

TEMPI

L'emissione del provvedimento per l'autorizzazione per la costruzione della sepoltura è successivo al ricevimento dell'istanza completa di tutti gli allegati richiesti: N.O. del Genio Civile di Palermo, parere igienico - sanitario, parere della Soprintendenza BB.CC.AA. e dichiarazione della ditta che effettuerà i lavori.

COMPLETAMENTO ITER

L'iter prosegue con la consegna del lotto di terreno al concessionario che dovrà realizzare la sepoltura entro 6 mesi (se è una sepoltura gentilizia) o 12 mesi (se è una cappella), la determina dirigenziale per l'autorizzazione della costruzione. L'iter si completa con il collaudo della sepoltura che, su richiesta del concessionario, viene effettuato da un tecnico comunale e dal coordinatore dell'ASP competente.

MANUTENZIONE DI UNA SEPOLTURA

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

La manutenzione di una sepoltura va richiesta per lavori ordinari, straordinari (come interventi di restauro e risanamento conservativo) o per la collocazione di arredi mobili (vasi portafiori, libri in marmo), di fotoceramiche, incisione di scritte su lastre, ecc.

Il provvedimento viene emesso dall'Amministrazione comunale, a seguito dell'accettazione dell'istanza e delle verifiche necessarie per lo svolgimento dell'iter.

CHI PUÒ RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio deve essere richiesto dal concessionario della sepoltura o, in sua mancanza, dagli aventi diritto alla sepoltura.

A CHI VA RICHIESTO IL SERVIZIO

All'U.O. Tecnica dell'Ufficio Autonomo dei Servizi Cimiteriali del Comune di Palermo - via Lincoln, 144, Palermo.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA RICHIESTA

La richiesta di manutenzione è valida se contiene le generalità del richiedente, le indicazioni riguardanti la sepoltura, l'elenco dei lavori da eseguire, il nome della ditta incaricata dei lavori, la firma del richiedente e la data. All'istanza devono essere allegate la copia fotostatica del documento di identità del richiedente, la documentazione fotografica della sepoltura e la dichiarazione della ditta incaricata.

Se l'istanza è incompleta, il procedimento amministrativo è sospeso fino all'integrazione dei documenti mancanti; il non adempimento entro il termine stabilito comporta il rigetto e l'archiviazione della domanda.

Se l'istanza è completa, può avviarsi il relativo procedimento amministrativo.

TEMPI

L'emissione del provvedimento per la manutenzione della sepoltura è successivo al ricevimento dell'istanza completa di tutti gli allegati richiesti.

COMPLETAMENTO ITER

L'iter viene completato con la comunicazione di fine lavori da parte della ditta e con l'effettuazione di un sopralluogo tecnico per accertare la conformità dei lavori autorizzati, completati ed eseguiti a regola d'arte.